

MIETVERTRAG

Mietobjekt: Der Mietvertrag wird zwischen UPECO Service GmbH (Vermieter genannt) – Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl und dem o. g. Mieter abgeschlossen. Der Schlüssel bzw. die Zahlenkombination werden dem Mieter zugeschickt. Das UPECO Zahlenschloss darf nicht durch eigene Schlösser ausgetauscht werden. Der Vermieter ist berechtigt, fremde Vorhängeschlösser ohne Ankündigung zu entfernen. Ein Fachtausch unter Mietern ist nicht gestattet.

Mietzeit: Die Vertragsdauer beläuft sich jeweils auf ein Schuljahr und verlängert sich um ein weiteres Schuljahr, wenn der Vertrag nicht mit einer Frist von 4 Wochen vor Beginn der Sommerferien schriftlich gekündigt wird. Dem Mieter steht als Verbraucher das Recht zu, den Vertrag nach den gesetzlichen Vorschriften zu widerrufen (14-tägiges Widerrufsrecht). Ein Muster Widerrufsformular kann jederzeit unter www.schliessfaecher.at abgerufen werden. Schulabgängern steht - während dem Schuljahr - ein außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende zu. Der Schulabgang ist durch die Schule schriftlich zu bestätigen.

Miete: Der Mietvertrag kommt durch den Bankeinzug der Miete und der einmaligen Kautionszahlung zu Stande. Die Miete ist als Jahresbetrag fällig. Bei Anmeldung im laufenden Schuljahr wird eine anteilige Miete erhoben. Bei ausstehenden Forderungen behält sich der Vermieter einen Schlosswechsel und somit die Sperrung des Faches zu Lasten des Mieters vor. Die Miete ist nach dem Verbraucherpreisindex 2015 wertgesichert. Bis zu einer Erhöhung von 5% bleibt die Miete unverändert. Bei einer Änderung wird diese ab dem folgenden Schuljahr wirksam.

Kautionszahlung: Der Mieter zahlt für das Schließfach eine einmalige Kautionszahlung. Die Kautionszahlung ist unverzinslich und rückzahlbar nach fristgerechter Kündigung und Kontrolle des Faches; bei Fächern mit Schlüsseln die fristgerechte Rücksendung an den Vermieter oder bei Fächern mit Zahlenkombinationsschlössern der verschlossene Verbleib am Fach. Ausstehende Forderungen werden mit der Kautionszahlung verrechnet.

Sonstige Pflichten des Mieters: Der Mieter verpflichtet sich, das Schulschließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. Zum Vertragsende und bis zum Beginn der Sommerferien ist das Fach restlos leer zu räumen. Während der Sommerferien werden vom Vermieter Wartungsarbeiten durchgeführt. Eine Haftung für den Schließfachinhalt wird vom Vermieter grundsätzlich nicht übernommen. Änderungen bezüglich Kontaktdaten und Bankverbindung sind dem Vermieter mitzuteilen.

Sonstige Vereinbarungen: Die Schulleitung ist im Besitz eines Hauptschlüssels. Sie ist berechtigt, das Schließfach in Gefahrensituationen ohne Zustimmung des Mieters zu öffnen. Die Schule ist befugt, dem Vermieter geänderte Adressdaten oder den Schulabgang eines Mieters mitzuteilen.

Zahlung: Miete und Kautionszahlung werden mittels SEPA-Lastschrift vom Konto des Mieters eingezogen.

Achtung: Sämtliche Änderungen in Ihren Vertragsdaten (E-Mail, Adresse, Bankverbindung, etc.), sowie auch die Kündigung haben ausnahmslos über unser Serviceportal <http://schliessfaecher.at> (Anmeldung mit E-Mail/Kundennummer und persönlichem Passwort) zu erfolgen, da sonst pro Änderung eine Bearbeitungsgebühr von € 3,50 verrechnet wird. Mit dieser Zustimmung zum Erhalt der Rechnung in elektronischer Form erhalten Sie die Rechnung künftig per E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse zugestellt. Änderungen der E-Mail-Adresse müssen unverzüglich bekanntgegeben werden. Wenn Sie uns eine Änderung der E-Mail-Adresse nicht bekanntgegeben haben, gelten die Rechnungen mit der Zusendung an die letzte bekanntgegebene E-Mail-Adresse als zugegangen. Wenn die vom Mieter bekanntgegebene E-Mail-Adresse während der Mietlaufzeit ungültig ist und vom Mieter nicht aktualisiert wird, wird eine jährliche Bearbeitungsgebühr von € 3,50 verrechnet.

Kündigung: Verträge müssen bevorzugt über das Serviceportal gekündigt werden, online abgeschlossene Verträge müssen auch online über das Serviceportal gekündigt werden, da die Kündigung sonst nicht vertragskonform ist!

Hinweise zum Datenschutz:

Datenschutzerklärung: Die umeitig erhobenen personenbezogenen Vertragsdaten werden ausschließlich zur Vertragserfüllung verarbeitet und zB zur Abbuchung an Dritte weitergegeben.

Rechtsgrundlage: Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen des § 96 Abs 3 TKG sowie des Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung) bzw. lit b (notwendig zur Vertragserfüllung) der DSGVO.

Speicherungsdauer: Personenbezogene Daten werden nach Beendigung der Geschäftsbeziehung, nur noch im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungs-, Dokumentations- und Verjährungspflichten aufbewahrt.

Ihre Rechte: Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie vermuten, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in irgendeiner Weise verletzt worden sein sollten, steht es Ihnen selbstverständlich frei, sich bei der Datenschutzbehörde zu beschweren.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag der Übergabe des Faches. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder email) über Ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informieren. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der UPECO Service GmbH, Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl, email: vermietung@upeco.at unter dieser Adresse oder im Service-Portal kontaktieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, was jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechtes vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, solange Sie das Fach nicht zurückgegeben haben und die Schlüssel bei uns eingelangt sind (betrifft Fächer mit Schlüssel), bei Fächer mit Vorhängeschloss muss dieses verschlossen im Fach verbleiben.

Musterwiderrufsformular:

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte diese Formular aus und senden Sie es zurück an:
UPECO Service GmbH, Lindaustraße 28, 4820 Bad Ischl, email: vermietung@upeco.at.

Hiermit widerrufe ich/wir den mit Firma UPECO Service GmbH abgeschlossenen Mietvertrag über ein Schulschließfach, welches ich/wir am übernommen habe(n).

Name der/des Mieter(s):

Anschrift der/des Mieter(s):

Unterschrift der/des Mieter(s):

Datum: